VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

Mateřská škola Roztoky Havlíčkova
Havlíčkova 1024, okres Praha-západ
příspěvková organizace
Číslo dokumentu: 1/2026
Účinnost od: 1.9.2026
Vydal: Stanislava Malkusová Hlaváčková,DiS.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A LEGISLATIVNÍ RÁMEC

1. Tímto provozním řádem se určují pravidla provozu výdejny jídla, školního stravování, organizace výdeje pokrmů a zajištění bezpečnosti v prostorách mateřské školy.
2. Provozní řád je závazný pro všechny děti navštěvující mateřskou školu, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
3. Dokument je vypracován v souladu s následujícími právními předpisy:

· Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
· Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
· Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.
· Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby.
· Vnitřní systém kritických bodů (HACCP) zavedený na pracovišti.

2. ORGANIZACE PROVOZU A DOVOZ JÍDLA

1. Mateřská škola nemá vlastní kuchyni pro vaření, je zřízena výdejna. Strava je dovážena z partnerského zařízení: Základní škola Zdenky Braunerové v Roztokách,Kantorova 2485,Roztoky 25263
2. Doprava stravy je zajištěna v uzavřených termonádobách (várnicích), které splňují nejpřísnější hygienické podmínky pro transport potravin a udržení teplotního řetězce pokrmů.
3. Za přejímku stravy, kontrolu teploty při dodání a její následný výdej odpovídá školnice / kuchařka-výdejová: Martina Zdrubecká a Zdeňka Tichá
4. Informace o přítomnosti alergenů v jídle jsou denně vyvěšeny na nástěnce v šatně dětí a na webových stránkách školy. Informace dodává výrobce stravy.

3. REŽIM STRAVOVÁNÍ A ČASOVÝ HARMONOGRAM

V mateřské škole je zajištěno celodenní stravování (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina) a nepřetržitý pitný režim.

Časový rozvrh výdeje stravy:

- **Dopolední svačina:** 8.30-9.30 hod.

- **Oběd:** 11.30-12.30 hod.
- **Odpolední svačina:14.30-15.30**hod.

Místo konzumace: Strava je vydávána z centrální výdejny a konzumována **přímo ve společné jídelně MŠ]**.

4. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A PRAVIDLA STOLOVÁNÍ

1. Dítě má právo na stravu vyváženou, esteticky upravenou a podávanou v čistém prostředí.
2. Dítě je pedagogy vedeno k samostatnosti v mezích jeho věkových schopností (prostírání, používání příboru, odnášení použitého nádobí na určené místo).
3. Do stravování ani dojednání zbytků nesmí být děti v žádném případě nuceny. Jsou motivovány k ochutnání.
4. Před každým jídlem jsou děti povinny si pod dohledem učitelky důkladně umýt ruce mýdlem.
5. V prostorách, kde se jí, se děti chovají klidně a dodržují základní pravidla slušného stolování.
6. vyhláška 107/2005 o školním stravování a její novela **310/2025 - 4. V § 4 odstavec 10**,

umožňuje dítěti, žákovi nebo studentovi, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.".

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (PLATBY A OMLUVY)

1. **Přihlašování a odhlašování stravy:** Odhlášení stravy v případě nemoci nebo nepřítomnosti dítěte je nutné provést nejpozději do13.hod den předem a to způsobem telefonicky,emailem a přes aplikaci strava.cz
2. **První den nemoci:** Pokud zákonný zástupce nestihne stravu včas odhlásit, má právo si první den nemoci dítěte vyzvednout oběd do vlastního čistého jídlonosiče v době od **11hod až 11.15** hod. ve výdejně školy. Další dny nemoci již dítě nemá nárok na dotované školní stravování a strava musí být odhlášena.

3. **Úhrada stravného:** Platba za stravné se provádí inkasem nebo převodem vždy k15.dni v měsíci na měsíc předem.

4. 6. DIETNÍ STRAVOVÁNÍ A INDIVIDUÁLNÍ REŽIM

1. Pokud dítě vyžaduje z lékařských důvodů dietní stravu (např. bezlepkovou, bezmléčnou), je povinností rodiče předložit potvrzení od ošetřujícího lékaře (pediatra či specialisty).
2. Dietní stravu zajišťuje mateřská škola po dohodě s dodavatelem stravy, pokud to podmínky výdejny umožňují.
3. V případě individuální donášky vlastní stravy z domova (ze zdravotních důvodů) uzavírá ředitel/ka školy s rodiči písemnou dohodu. Přinesená strava musí být v podepsaných a uzavřených

nádobách, které personál výdejny uchovává v samostatné chladničce a ohřívá dle platných hygienických předpisů.

4. Strava je skladována a ohřívána pouze na základě uzavřené dohody s rodiči, a to z důvodu dietního opatření doloženého lékařským potvrzením. V ostatních případech škola stravu neskladuje ani neohřívá, pouze umožní dítěti její konzumaci ve stanoveném čase podávání jídla.

7. BEZPEČNOST, HYGIENA A PEDAGOGICKÝ DOHLED

1. Bezpečnost dětí a pedagogický dozor během stravování zajišťují učitelky dané třídy. Ty odpovídají za pořádek a bezpečné prostředí.
2. V případě rozlití tekutiny nebo jídla na podlahu pedagog neprodleně zajistí, aby na místo žádné dítě nevstoupilo, a přivolá provozní zaměstnankyni (uklízečku/školnici), která znečištění ihned odstraní, aby se předešlo uklouznutí.
3. Pokud dojde během stravování k úrazu, pedagog poskytne první pomoc, zapíše úraz do knihy úrazů a neprodleně informuje vedení školy a zákonné zástupce.
4. Pokud je dítě svědkem nebo účastníkem diskriminace, nepřátelství nebo násilí, může se s důvěrou obrátit na dozorující osobu.
5. Cizím osobám (včetně rodičů) je z hygienických důvodů vstup do prostor výdejny jídla přísně zakázán.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento provozní řád je trvale vyvěšen na informační nástěnce pro rodiče a je dostupný na webu školy.
2. Změny a doplňky tohoto řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou formou číslovaných dodatků ředitelem/kou školy.
3. Zaměstnanci školy byli s tímto provozním řádem prokazatelně seznámeni na pedagogické/provozní radě dne 31.8.2026

V Roztokách dne .....

Stanislava Malkusová Hlaváčková, DiS.

Digitálně podepsal Stanislava Malkusová Hlaváčková, DiS.
Datum: 2026.11.13 14:03:58 +01'00'